|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияТатаро-Каргалинский сельсоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕот 10.11.2017 года № 279-А с. Татарская Каргала |  |

Об утверждении порядка

разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных программ

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет.

Глава администрации Т.А. Хасанов

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

(далее – Порядок)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области;

соисполнитель муниципальной программы – отсутствует;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем.

1.3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, бюджетном прогнозе муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на долгосрочный период.

При формировании муниципальных программ могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах на территории муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

2.2.2.1. Общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации муниципальной программы;

2.2.2.2. Приоритеты политики органа местного самоуправления муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты указываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке), бюджетным прогнозом муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке).

2.2.2.3. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

Раздел содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение цели муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы); на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм). В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Перечень основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.6. Механизм реализации и  анализ рисков реализации муниципальной программы. Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

2.2.2.7. В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, разрабатываемой в сфере компетенции органа исполнительной власти Оренбургской области и претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

2.2.3. Подпрограммы.

2.2.3.1. Подпрограмма направлена на достижение цели и решение задач соответствующей муниципальной программы.

2.2.3.2. Подпрограмма оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

а) паспорт подпрограммы;

б) текстовую часть подпрограммы.

2.2.3.3. Паспорт подпрограммы оформляется по форме согласно приложению № 2.

2.2.3.4. Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации подпрограммы;

 б) основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, сроки и этапы реализации Муниципальной подпрограммы;

 в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В разделе отражаются перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы; на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;

д) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, основным мероприятиям подпрограммы, а также по годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

2.3. При необходимости муниципальная программа содержит иные разделы.

**III. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

3.3. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков выполнения целей и достижения результатов реализации муниципальной программы.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

**IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета бюджетным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.4. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (далее – проекты изменений в муниципальные программы) в текущем финансовом году утверждаются до 20 декабря текущего финансового года.

**V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом ее реализации.

5.2. Ответственный исполнитель:

а) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом с приложением по форме согласно таблицам 4, 5 приложения № 3;

б) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой, согласно приложению № 4 к настоящему Порядкув срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

5.3 Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрациимуниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области;

5.4. В случае принятия администрациеймуниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области решения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу в обязательном порядке вносятся изменения в части корректировки мероприятий и целевых показателей (индикаторов), а также ресурсного обеспечения.

**Приложение № 1**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Паспорт

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование Программы   |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители Программы |  |
| Участники Программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Цель муниципальной программы                      |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
|  Целевые показатели (Индикаторы) Программы                      |  |
| Этапы и сроки реализации Программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы |  |

**Приложение № 2**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Паспорт

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Основные мероприятия подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |

**Приложение № 3**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Таблица 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации программы |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй  год планового периода | Третий год планового периода |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Подпрограмма 1  |
| 1.1. | Мероприятие 1:  |
| 1.1.1. | Целевой показатель (индикатор) 1:  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Целевой показатель (индикатор) 2:  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2:  |
| 1.2.1 | Целевой показатель (индикатор) 1:  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Целевой показатель (индикатор) 2:  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование исодержаниемероприятия | Срокиреализации | Ответственныйисполнитель,соисполнитель | Источникифинансирования | Общийобъемрасходов(тыс.руб.) | Объем расходов на реализацию мероприятий программы по годам (тыс.руб) |
| Очереднойгод | Первыйгод планового периода | ВторойГод планового периода |
| Подпрограмма 1 |
| 1.1. | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Мероприятие 3:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Мероприятие 4:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |
| 2.1 | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3  |
| 3.1 | Мероприятие 1:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Мероприятие 2:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Мероприятие 3:  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Главный распределитель бюджетных средств** | **Код бюджетной классификации** | **Объем бюджетных ассигнований** |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **очередной год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** | **...** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 1.2...... |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении значений показателей**

**(индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей (индикаторов)**  | **Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)** |
| **год, предшествующий отчетному (текущему) году** | **отчетный год** |
| **план** | **факт на отчетную дату<\*>** |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные

Таблица 5

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований местного**

**бюджета на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату** | **Утверждено в муници-пальной программе на отчет­ную дату** | **кассовое исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 4**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по оценке эффективности муниципальной программы.**

 Методика оценки эффективности Программы представляет собой алгоритм оценки в ходе реализации Программы по годам и по итогам в целом исходя из соответствия фактических значений показателей их целевым значениям.

 Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

 1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности);

 2) степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

 3) эффективность использования средств местного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

 В дополнение к количественной оценке эффективности будет проводиться качественная оценка социальной эффективности Программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов ее реализации.

 Оценка степени достижения запланированных результатов (целей и решения задач) Программы осуществляется путем расчета результативности ее реализации в целом по формуле:

n

 SUM E

j=1 j

 E = ------,

 n

где:

E - результативность реализации Программы (%);

 Е - степень достижения j-го показателя Программы (%);

j

 n - количество показателей Программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов Программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя результативности (E) равно или больше 90%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как высокая; - если значение показателя результативности (E) равно или больше 70%, но меньше 90%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как средняя - если значение показателя результативности (E) равно или больше 50%, но меньше 70%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как удовлетворительная; - если значение показателя результативности (E) меньше 50%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как неудовлетворительная.

 Расчет результативности по каждому показателю Программы проводится по формуле:

Ej=(Пfj/ Пnj)\*100

где:

E j - степень достижения j-го показателя Программы, в %;

Пfj - фактическое значение показателя;

Пnj - целевое значение показателя, установленное Программой.

 В случае, если Программой установлено целевое значение показателя, равное нулю, при фактическом значении показателя, равном нулю, степень достиженияj-го показателя Программы (E j) принимается равной 100,0%. При фактическом значении показателя, не равном нулю, соответствующий показатель считается недостигнутым, степень достижения j-го показателя Программы принимается равной 0,0%.

 В случае, если меньшее значение показателя по сравнению с целевым значением показателя, установленным Программой, по содержанию этого показателя означает его выполнение и достижение большей эффективности, оценка степени достижения такого j-го показателя Программы производится по формуле:

 Ej = П nj/ Пfjx 100,

где:

E j - степень достиженияj-го показателя Программы (%);

Пnj - целевое значение показателя, установленное Программой;

Пfj - фактическое значение показателя.

 Расчет степени соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на реализацию Программы запланированному уровню ( оценка полноты использования бюджетных средств) производится по формуле:

П =Зф/Зп x 100,

 где:

П - полнота использования бюджетных средств (%);

Зф - фактические расходы бюджета на реализацию Программы

в соответствующем периоде;

Зп - запланированные в бюджете расходы на реализацию Программы в соответствующем периоде.

 В целях оценки степени соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на реализацию Программы запланированному уровню устанавливаются следующие критерии:

 - если значение показателя полноты использования бюджетных средств (П) равно или больше 70,0%, степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

 - если значение показателя полноты использования бюджетных средств (П) меньше 70,0%, степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

 Расчет эффективности использования средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на реализацию Программы производится по формуле:

И =П/Еx 100,

где:

И - эффективность использования средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (процентов); Е - показатель результативности реализации Программы; П - показатель полноты использования бюджетных средств.

 В целях оценки эффективности использования средств бюджета при реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

 - если значение показателя эффективности использования средств бюджета (И) больше или равно 100,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как высокая;

 - если значение показателя эффективности использования средств бюджета варьируется от 70 до 100,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как умеренная;

 - если значение показателя эффективности использования средств бюджета менее 70,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как низкая.

 Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями ежегодно до 1марта года, следующего за отчетным.

 При необходимости ответственный исполнитель Программы может привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации программных мероприятий и подготовки предложений по повышению эффективности реализации Программы.