

Администрация
муниципального образования
Татаро-Каргалинский
сельсовет
Сакмарского района
Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 120-п
от 22.05.2017г
с. Татарская Каргала

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (в редакции Постановлений Правительства РФ от 19.11.2016 № 1218, от 22.04.2017 № 483):

1. Принять Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложения.

2. Признать утратившим силу Постановление от 12.10.2015г № 369А-п Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МО Татаро-Каргалинский сельсовет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после обнародования.

Глава администрации



Т.А.Хасанов

Разослано: в дело, бухгалтерию.

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
Татаро-Каргалинский сельсовет субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Порядок) разработан в соответствии ст. 78 п.п. 2 п.2 Бюджетного кодекса РФ и определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели), цели, условия и порядок предоставления субсидий, условия возврата в бюджет муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет субсидий в случае нарушения условий, установленных при их представлении.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет (далее - Главный распорядитель) на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, виду расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет о бюджете на текущий финансовый год.

1.3. Цели предоставления субсидий

1.3.1. Целями предоставления субсидий по настоящему Порядку являются:

а) возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,

осуществляющим предоставление услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

б) финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, затрат на содержание и ремонт имущества, переданного в хозяйственное (оперативное управление), связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, выполнение мероприятий на данных объектах в области энергосбережения, промышленной безопасности, их соответствия требованиям природоохранного законодательства, а также санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.4. Категории отбора получателей

1.4.1. Категориями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет являются:

а) осуществление деятельности по производству и распределению коммунальных ресурсов, предоставлению коммунальных услуг юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на территории муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет;

б) соответствие видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя работ, товаров, услуг в сфере ЖКХ видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет на очередной финансовый год;

в) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

г) наличие имущества, переданного органами местного самоуправления в хозяйственное (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход.

д) возникновение затрат у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ по капитальному ремонту имущества, переданного органами местного самоуправления в хозяйственное (оперативное управление), связанных с обеспечением бесперебойного снабжения населения муниципального образования тепло - водоснабжением, водоотведением.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий.

2.1.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Главный распорядитель при необходимости имеет право в соглашении установить конкретные показатели результативности, порядок расчета показателей результативности, а так же, требования к отчетности о достижении таких показателей.

2.1.3. Денежные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель имеет право направить на следующие расходы:

- а) расходы на оплату труда;
- б) страховые взносы во внебюджетные фонды;
- в) обязательные налоги, сборы, платежи в бюджет;
- г) содержание имущества, находящегося в оперативном управлении;
- д) оплата за потребляемые энергетические ресурсы;
- е) лицензирование и сертификация;
- ж) приобретение расходных материалов.

Получатели субсидий - юридические лица за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет, не имеют права приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных соглашением.

2.2. Порядок предоставления субсидий.

2.2.1. Предоставление субсидий в течении текущего финансового года осуществляется в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами района, сельского Совета и настоящим Порядком при возникновении необходимости у Получателя в получении субсидии.

2.2.2. Для получения субсидий в очередном финансовом году Получателем предоставляются Главному распорядителю следующие документы:

- а) обращение на имя главы администрации МО Татаро-Каргалинский сельсовет о предоставлении субсидий;
- б) копии учредительных документов Получателя, заверенные руководителем;
- в) копии свидетельства о государственной регистрации Получателя, заверенные руководителем;
- г) смету доходов и расходов или план финансово-хозяйственной деятельности;
- д) бухгалтерский отчет (все формы баланса) за последний отчетный период и предшествующий финансовый год;
- е) расчет размера субсидии и документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат за отчетный период;
- ж) иные документы и информацию (по запросу Главного распорядителя), необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий.

2.2.3. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их получения и в случае, соответствия их требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, заключает с Получателем Соглашение по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной Получателем информации.

2.2.4. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат может осуществляться как до их возникновения, так и по факту возникновения.

В случае предоставления субсидии до момента их возникновения, 50% запланированных объемов перечисляются в соответствии с заключенным соглашением, окончательные расчеты производятся с получателем после завершения выполненных работ, оказанных услуг на основании актов выполненных работ.

2.2.5. Расчет суммы субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет производится по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.2.6. Перечисление субсидий Получателю осуществляется Главным

распорядителем на его расчетный счет, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

3. Порядок возврата субсидий и остатков неиспользованных субсидий в текущем финансовом году

3.1. В случае нецелевого использования выделенных средств, либо предоставление Получателем недостоверных или неполных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежат добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет МО Татаро-Каргалинский сельсовет в течении 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного Главным распорядителем.

3.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Порядка, главный распорядитель приостанавливает дальнейшее выделение субсидий Получателю и готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

3.3. В случае выявления нарушений Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель направляет в адрес Получателя письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидий с требованием о возврате субсидии в течении 10 календарных дней, либо устранения в тот же срок выявленных нарушений и приостанавливает выплату субсидий Получателю.

В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидий в течении 10 календарных дней, либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидий, Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

3.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет в виде субсидий, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течении 15 рабочих дней следующего финансового года.

4. Финансовый контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Предоставляемые субсидии подлежат обязательной проверке соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их Получателями.

4.2. Контроль за целевым использованием Получателем субсидий представленных ему в соответствии с настоящим Порядком, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Главный распорядитель, а также органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Нецелевое использование выделенных денежных средств влечет применение к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Татарио-Каргалинский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Соглашение о предоставлении субсидии № _____

с. Татарская Каргала

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Татарио-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, осуществляющая функции Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Татарио-Каргалинский сельсовет, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств муниципального бюджета», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Татарио-Каргалинского сельсовета № 120-п от 22.05.2017г. (далее – Правила), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Татарио-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в 20__ году субсидии:

1.1.1 в целях возмещение недополученных доходов Получателя, связанных с оказанием услуг водоснабжения (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования Татарио-Каргалинский сельсовет на 20__ год по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей –
по коду БК _____

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств муниципального бюджета расчета размера субсидии и документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется после подписания настоящего Соглашения на счет Получателя, открытый в _____, не позднее шестнадцатого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, при наличии свободного остатка средств на расчетном счете Главного распорядителя средств муниципального бюджета.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств муниципального бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств муниципального бюджета, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю

требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель средств муниципального бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе, на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств муниципального бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее третьего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств муниципального бюджета документы, установленные с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленной настоящим Соглашением;

4.3.3. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю средств муниципального бюджета не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия отчета об использовании денежных средств;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств муниципального бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств муниципального бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в муниципальный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств муниципального бюджета в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств муниципального бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств муниципального бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета	Получатель Субсидии
Администрация МО Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области	
Место нахождения: 461431 Оренбургская обл., Сакмарский район, с.Татарская Каргала, ул. Ленина, д.7	
Платежные реквизиты: ИНН 5642009038 КПП 564201001 БИК 045354001 р/с 40204810100000000302 УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Сакмарского района Оренбургской области МО Татаро-Каргалинский сельсовет) Отделение Оренбург г. Оренбург	

IX. Подписи Сторон

Глава муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет	_____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

К Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Татарио-Каргалинский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Форма

расчета суммы субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета муниципального образования Татарио-Каргалинский сельсовет

Наименование	(наименование отрасли)			Итого
	Расчетный период			
Себестоимость:				
Электроэнергия				
Материалы, гсм				
Оплата труда				
Отчисления на соц. нужды				
Водный налог				
Исследов. пит. воды				
Общехоз. расходы				
Налог при УСН				
Итого расходов:				
Начислено:				
населению				
организациям				
Итого доходов:				
Финансовый результат				
Фактич. отпуск				
Утвержд. тариф				

Руководитель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(И.О.Фамилия)