**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТАТАРО-КАРГАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                   №\_\_**

**О порядке санкционирования оплаты**

**денежных обязательств получателей**

**средств бюджета муниципального образования**

**Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района**

**Оренбургской области**

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Татаро - Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро - Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования

Татаро-Каргалинский сельсовет М.К.Саитов

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

Татаро-Каргалинский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

от №

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТАРО - КАРГАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САКМАРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро - Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – получатели бюджетных средств), лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – орган Федерального казначейства), осуществляющим в соответствии с обращением отдельные функции финансового органа муниципального образования Татаро - Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, связанные с исполнением бюджета муниципального образования Татаро - Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

1. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, установленным в соответствии с п[унктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=355977&dst=6183&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100017&REFDOC=369693&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D6183%3Bindex%3D45&date=10.01.2021&demo=2) 4 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н "О Порядке казначейского обслуживания" (далее - Распоряжение, Порядок казначейского обслуживания).

2. Установить, что до 1 января 2023 года:

получатели бюджетных средств представляют в орган Федерального казначейства следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявку на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102089&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801);

Заявку на возврат по форме согласно [приложению № 18](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102365&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

Заявку на получение наличных денег по форме согласно [приложению № 19](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102448&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно [приложению № 20](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102490&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно [приложению № 24](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102879&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809).

3. Распоряжения о совершении казначейских платежей представляются в электронном виде с применением средств [электронной подписи](garantf1://84059.32/) (далее – в электронном виде) на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами. При представлении распоряжения до 16 часов местного времени, срок исполнения распоряжения - в течение текущего рабочего дня; после 16 часов - следующим рабочим днем.

При отсутствии технической возможности электронного документооборота с применением электронной подписи, распоряжения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе. При представлении распоряжения до 13 часов местного времени, срок исполнения распоряжения - в течение текущего рабочего дня; после 13 часов - следующим рабочим днем.

При информационном обмене на бумажном носителе распоряжения подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами согласно Карточки образцов подписей) получателя бюджетных средств.

4. Орган Федерального казначейства проверяет распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка; наличие документов, предусмотренных пунктами 6-11 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки, указанным в ней, документам и соответствие требованиям, установленным пунктами 12–15 настоящего Порядка.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств для открытия лицевого счета;

2) уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования, по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя бюджетных средств, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=348120&REFFIELD=134&REFDST=100031&REFDOC=369693&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D63&date=10.01.2021&demo=2) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, предоставляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи ,и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ и (или) иной документ), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) реквизитов (номер, дата) нормативного правового акта, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета муниципального образования в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств

В Распоряжении может быть указано сокращенное (иное) наименование документа, подтверждающего возникновение бюджетного и денежного обязательства, соответствующее по экономическому содержанию наименованию документа, представленного с распоряжением.

6. Требования [подпункта 14 пункта](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100043&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В Распоряжении указываются в соответствии с подпунктом 15 пункта 5 настоящего Порядка реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

7. Требования, установленные подпунктами 14,15 пункта 5 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с оплатой публично-нормативных обязательств в пользу граждан в целях их социального обеспечения (доплата к пенсии муниципальных служащих и др.);

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями;

с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

с использованием резервных фондов;

с обслуживанием муниципального долга;

с оплатой членских взносов, единовременных выплат (взносов) и др. в некоммерческие партнерства;

с оплатой взносов собственников помещений многоквартирного дома в целях оплаты работы, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

с оплатой по договорам, перечислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по оплате договоров гражданско – правового характера на оказание услуг, выполнение работ, заключенных с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

8. В случае, если Распоряжение представляется в виде Заявки на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102089&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531801), по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, осуществляется органом Федерального казначейства, получатель бюджетных средств представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, в соответствии с требованиями подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пунктах 6-7, 9, 11 Порядка), и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в соответствие с подпунктом 15 пункта 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пунктах 7, 10, 11 Порядка). В Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) подлежит заполнению раздел 2.

Контракты (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, получатель бюджетных средств представляет в орган Федерального казначейства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее – электронная копия документа).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100053&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) 12 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

9. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по ранее поставленным на учет бюджетным обязательствам на основании Сведений о бюджетных обязательствах, получатель бюджетных средств представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением в виде Заявки на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102089&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531801), документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств. Документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства (контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) могут не представляться.

10. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, в Распоряжении в виде Заявки на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102089&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531801) реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, в соответствии с подпунктом 15 пункта 5 настоящего Порядка, могут не указываться.

11. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее решение налогового органа), получатель бюджетных средств в Распоряжении в виде Заявки на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F42876DA1DE28BE4027CF7F2A7ADCD8B&req=doc&base=LAW&n=357222&dst=102089&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531801) указывает в назначении платежа (графа 7 раздел 1), в реквизитах документа-основания (раздел 2) реквизиты исполнительного документа или решения налогового органа.

Электронная копия исполнительного документа или решения налогового органа по ранее поставленному на учет бюджетному обязательству может не представляться.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) код по Сводному реестру, указанный в Распоряжении, должен соответствовать уникальному коду организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

4) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов федерального бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации

5) не превышение сумм в Распоряжении остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным документах, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

При санкционировании оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, орган Федерального казначейства дополнительно проверяет Распоряжение на соответствие аналитического кода, указанного в Распоряжении, аналитическому коду субсидии (субвенции), иного межбюджетного трансферта в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего на основании ранее учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по бюджетному обязательству и платежу;

2) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

3) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа Распоряжения;

4) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

5) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненного бюджетного обязательства;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств (контрагента), указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств по бюджетному обязательству;

7) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

8) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

9) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

15. При приеме Распоряжения на бумажном носителе подлежит проверке:

1) соответствие формы представленного Распоряжения установленной форме;

2) наличие подписи руководителя или иного лица с правом первой подписи и главного бухгалтера или иного лица с правом второй подписи, указанного в представленной Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753), а также соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей;

3) отсутствие в представленном Распоряжении исправлений.

16. В случае, если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4-5, 8-9, 11-12, 13 (кроме подпункта 9), 14-15 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных [подпунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B178E8CF9CE375927944B0DBDA9DFA69&req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100072&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) 9 пункта 13 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на лицевом счете получателя бюджетных средств доводит информацию о данных нарушениях до получателя бюджетных средств путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно [приложению №1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B178E8CF9CE375927944B0DBDA9DFA69&req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100099&fld=134&date=10.01.2021&demo=2) (код формы по КФД 0504713) к Порядку, утвержденномуприказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н "О Порядке казначейского обслуживания", а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджетных средств, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на лицевом счете.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.