**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТАТАРО-КАРГАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.                                                                 №\_\_**

**О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

 В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро - Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава муниципального образования

Татаро-Каргалинский сельсовет М.К.Саитов

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

Татаро-Каргалинский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

от №

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

**БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТАРО - КАРГАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САКМАРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро - Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета отделом № 8 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро - Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства, получатели средств бюджета или получатели бюджетных средств).

1. Получатели средств бюджета, являющиеся казенными учреждениями, имеют право принятия на себя бюджетных и денежных обязательств в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

 2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно, сформированными получателями бюджетных средств или органом Федерального казначейства, в случаях, установленных Порядком.

 3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в ППО СУФД и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, или органа Федерального казначейства.

 Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту, достоверность и своевременность представления.

|  |
| --- |
|  Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета или органом Федерального казначейства с учетом положений пунктов **6 и 24** настоящего Порядка. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком. 4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств). Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе - основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства. 5. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета муниципального образования направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования.**II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений** 6. Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), осуществляется получателем бюджетных средств на основании документов-оснований, предусмотренных: пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа; [пунктом 2 графы 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2EE9E66B9F605B02386F0C834C56BFB0&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100372&fld=134&date=07.01.2021&demo=2) Перечня, - одновременно с направлением выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в орган Федерального казначейства в целях осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1. статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 4, 7 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются: получателем бюджетных средств: в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора; органом Федерального казначейства: в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в полном объеме в соответствии с положениями, предусмотренными [**пунктом 2**](#P195)**5** настоящего Порядка.Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) , представленном получателем бюджетных средств, типа бюджетного обязательства. 7. Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании контракта (договора), должна соответствовать информации, включаемой в реестр контрактов. Получатель бюджетных средств в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, согласно которому контрагентом является филиал юридического лица, может указывать в разделе 2 Сведений о бюджетных обязательствах реквизиты юридического лица и его филиала.  |
|

 8. Обязательные реквизиты, указываемые в контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд:

 - номер контракта (договора);

 - дата контракта (договора);

 - наименование заказчика в соответствии с уставными документами и реестровой записью реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (записи в Сводном реестре);

 - наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с уставными документами (в случае, если исполнитель является филиалом юридического лица, то указываются наименование юридического лица и филиала);

 - предмет контракта (договора);

 - цена контракта (договора) (в случае, если срок действия контракта (договора) более одного финансового года, то указывается цена контракта (договора) в разбивке отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода и последующие годы);

 - порядок расчетов за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги с указанием формы расчетов: по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг/ авансовые платежи с указанием размера авансовых платежей в % и сумме от цены контракта (договора);

 - срок действия контракта (договора) с указанием временного периода: дата начала действия контракта (договора) и дата окончания действия контракта (договора);

 - реквизиты поставщика (подрядчика, исполнителя): ИНН; КПП; номер лицевого счета (в случае, если лицевой счет открыт в органе Федерального казначейства); номер банковского (казначейского) счета; наименование банка или иной организации, в которой открыт счет контрагенту; БИК банка; номер корреспондентского счета в банке (в случае, если исполнитель является филиалом юридического лица, то указываются реквизиты юридического лица и филиала).

 9. Сведения о бюджетном обязательстве на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня формируются органом Федерального казначейства:

 - по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, в случае, если оплата денежного обязательства на основании документа-основания по бюджетному обязательству осуществляется однократно в размере 100% суммы муниципального контракта (договора) при наличии копии муниципального контракта (договора) и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования;

 - по субсидиям юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг на возмещение недополученных доходов или фактически понесенных затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (возмещение затрат МУП ЖКХ и др.), субсидиям некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за оказание услуг, выполнение работ (по оплате капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования и др.) при наличии копии соглашения (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства) и документа, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

 Для формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на основании иных документов, предусмотренных пунктом 7 графы 2 и графы 3 Перечня, представление копий документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательства, не требуется, в том числе:

 - по договорам гражданско-правового характера на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

 - по оплате членских взносов, единовременных выплат (взносов) и др. в некоммерческие партнерства;

 - по обеспечению выполнения функций казенных учреждений (по выплате заработной платы и перечислению платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

 - по предоставлению иных межбюджетных трансфертов;

 - по публичным нормативным обязательствам (далее - публичные обязательства) в пользу граждан в целях их социального обеспечения (доплата к пенсии и др.);

 - по оплате взносов собственников помещений многоквартирного дома в целях оплаты работы, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

 10.  Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств согласно письму в течение двух рабочих дней после дня направления их на постановку на учет в органе Федерального казначейства до момента их регистрации.

 11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

 12. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

 В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

 13. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета муниципального образования, орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

 соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

 соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №1 к Порядку;

 не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе Федерального казначейства, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

 соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе – основании, коду вида расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

 В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2EE9E66B9F605B02386F0C834C56BFB0&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100068&fld=134&date=07.01.2021&demo=2) настоящего пункта.

 14. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

 соответствие реквизитов Сведений о бюджетном обязательстве реквизитам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

 отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в установленном порядке.

 При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

 Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

 15. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества органом Федерального казначейства осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2D6517F37660255EB25CBDE3F79A1581&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100063&fld=134&date=17.01.2021&demo=2)3 настоящего Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на лицевом счете получателя бюджетных средств.

 16. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13-**15** Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=413E5D9FD34676BD84B1E57911F17C70&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100063&fld=134&date=08.01.2021&demo=2)3 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве), реквизиты которого установлены в [Приложении № 12](https://login.consultant.ru/link/?rnd=413E5D9FD34676BD84B1E57911F17C70&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100978&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) к Приказу Минфина России от 30.10.2020 N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства".

 Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю бюджетных средств органом Федерального казначейства:

 в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

 на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

 Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

 Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

 17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета муниципального образования.

 18. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

 абзацами 2, 3, 5 пункта 13 (за исключением абзаца 4 пункта 13), пунктов 14, 15 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в абзаце первом пункта 13 Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

 В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

 абзацем 4 пункта 13 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка:

 в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 7 графы 2 Перечня:

 представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета уведомление, содержащее дату и причину отказа, в электронной форме;

 представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

 в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 6 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

 получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 16 Порядка;

 получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении № 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=413E5D9FD34676BD84B1E57911F17C70&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100485&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) к Приказу Минфина России от 30.10.2020 N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Уведомление о превышении).

 19. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Федерального казначейства в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=413E5D9FD34676BD84B1E57911F17C70&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100060&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) 11 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

 в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=413E5D9FD34676BD84B1E57911F17C70&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100369&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) - [6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=413E5D9FD34676BD84B1E57911F17C70&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100391&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

 Получатель бюджетных средств в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с [пунктом 11](#P101) Порядка в части срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации бюджета муниципального образования не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных [абзацем](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2D6517F37660255EB25CBDE3F79A1581&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100107&fld=134&date=17.01.2021&demo=2) третьим настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем бюджетных средств не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

 В случае, если коды бюджетной классификации бюджета муниципального образования, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации, установленные на текущий финансовый год.

 Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным [абзацем](#P117) 4  [пункта 13](#P119) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

# III Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

 20. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 5 и 6графы 2 Перечня, формируются получателем средств бюджета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета муниципального образования, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

 При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 5 и 6графы 2 Перечня, копии исполнительных документов и решений налоговых органов могут не представляться.

 21. В случае, если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

 22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета муниципального образования, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования.

 23. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. **Постановка на учет денежных обязательств**

**и внесение в них изменений**

 24. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

 25. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, по документам-основаниям, указанным соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

 получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

 исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

 подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

 исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее - Порядок санкционирования).

 Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органом Федерального казначейства в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств в орган Федерального казначейства распоряжениях для оплаты денежных обязательств, в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования.

 26. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

 27. Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

 Требования настоящего [пункта](#P216) не распространяются на документы-основания, представление которых в органы Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

 28. Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств согласно письму не позднее следующего рабочего дня после дня направления их на постановку на учет в органе Федерального казначейства до момента их регистрации.

 29. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

 информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

 информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением № 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2D6517F37660255EB25CBDE3F79A1581&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100296&fld=134&date=17.01.2021&demo=2) к настоящему Порядку;

 информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателем бюджетных средств в орган Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

 30. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 29 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

 отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в установленном порядке.

 31. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и в срок, установленный [абзацем первым пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=EDB9F1987D50D3F03992E1BA30C67858&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100118&fld=134&date=08.01.2021&demo=2)9 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены [приложением № 13](https://login.consultant.ru/link/?rnd=EDB9F1987D50D3F03992E1BA30C67858&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=101023&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) к Приказу Минфина России от 30.10.2020 N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Извещение о денежном обязательстве).

 Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств органом Федерального казначейства:

 в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

 на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

 Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

 Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

 Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

 с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

 с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

 32. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в срок, установленный в абзаце первом пункта 29 настоящего Порядка:

 в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом Федерального казначейства, направляет получателю средств бюджета Уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

 в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета, возвращает получателю средств бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

 направляет получателю средств бюджета Уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

 33. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=EDB9F1987D50D3F03992E1BA30C67858&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100104&fld=134&date=08.01.2021&demo=2)9 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

 34. В случае если коды бюджетной классификации бюджета муниципального образования, по которым органом Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации бюджета муниципального образования в порядке и в срок, предусмотренные [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=EDB9F1987D50D3F03992E1BA30C67858&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100104&fld=134&date=08.01.2021&demo=2)9 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

 35. Информация о бюджетных и денежных обязательствах и их исполнении предоставляется органом Федерального казначейства в виде документов, определенных пунктом 37 настоящего Порядка, по запросам главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иных органов государственной (муниципальной) власти с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка.

 36. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

главному распорядителю бюджетных средств - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям бюджетных средств - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств;

иным органам государственной (муниципальной) власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципального образования.

 37. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

 1) по запросу органа государственной (муниципальной) власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципального образования на получение такой информации, по запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в его ведении получателям средств бюджета, орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

 а) Информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджетных, денежных)

 обязательствах, реквизиты которой установлены [приложением № 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=EDB9F1987D50D3F03992E1BA30C67858&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100659&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) к Приказу Минфина России от 30.10.2020 N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату, указанную в запросе;

 б) Информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджетных, денежных)

Обязательств, реквизиты которой установлены [приложением №](https://login.consultant.ru/link/?rnd=EDB9F1987D50D3F03992E1BA30C67858&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100659&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) 7 к Приказу Минфина России от 30.10.2020 N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату, указанную в запросе;

 2) по запросу получателя бюджетных средств орган Федерального казначейства предоставляет Справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств, реквизиты которой установлены

 (бюджетных, денежных)

[приложением №](https://login.consultant.ru/link/?rnd=EDB9F1987D50D3F03992E1BA30C67858&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100659&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) 5 к Приказу Минфина России от 30.10.2020 N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Справка об исполнении обязательств).

 Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах;

 3) по запросу получателя бюджетных средств орган Федерального казначейства формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены [приложением №](https://login.consultant.ru/link/?rnd=EDB9F1987D50D3F03992E1BA30C67858&req=doc&base=LAW&n=370539&dst=100659&fld=134&date=08.01.2021&demo=2) 9 к Приказу Минфина России от 30.10.2020 N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства".