Администрация

муниципального образования

 Татаро-Каргалинский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 225-п

от 23.08.2018г.

с. Татарская Каргала

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в администрации

муниципального образования Татаро-Каргалинский

сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области на 2018-2020 годы

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и в целях искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции администрации муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2018- 2020 годы. (приложение).
2. Постановление №125А-п от 26.04.2016 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2018 годы считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования: Т.А.Хасанов

Татаро-Каргалинский сельсовет

Разослано: исполнителям, прокуратуре района, в дело.

Приложение к постановлению главы муниципального образования

от 23.08.2018 №225-п

**План мероприятий по противодействию коррупции администрации муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2018 – 2020 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов****и проектов нормативных правовых актов** |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Татаро-Каргалинского сельсовета и Совета депутатов муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет |  постоянно | Зам.главы администрации Г.Г.Ядгарова |
| 2 | Подача сведений о нормативных правовых актах и их проектах, по которым проведена антикоррупционная экспертиза для размещения на официальном сайте администрации сельсовета | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 3 | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| **Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции,****в том числе к «бытовой коррупции»** |
| 4 | Размещение информации на информационных стендах о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 5 | Размещение на информационных стендах памятки для граждан «Скажем коррупции нет», «Как противостоять коррупции»  | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| **Внедрение инновационных технологий государственного управления и** **администрирования** |
| 6 | Внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в администрации Татаро-Каргалинского сельсовета в соответствии с перечнями административных регламентов, требующих разработки в очередном календарном году | постоянно | Ведущий специалист Бадретдинова Ю.Р. |
| 7 | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Глава муниципального образования Т.А. Хасанов |
| 8 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:- сведений о деятельности координационных и совещательных органов администрации сельсовета;- сведений об основных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;- сведений о заседаниях Совета депутатов муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет;- сведений о взаимодействии администрации сельсовета с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями;  | постоянно | Ведущий специалист Бадретдинова Ю.Р. |
|  **Взаимодействие администрации сельсовета со средствами массовой информации** |
| 9 | Обнародование материалов по вопросам борьбы с коррупцией и о ходе реализации плана работы администрации сельсовета по противодействию  коррупции | постоянно (по отдельному плану) | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 10 | Информирование населения о деятельности администрации сельсовета, в том числе по вопросам противодействия коррупции | постоянно  | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| **Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 11 | Включение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации сельсовета, представителей общественных организаций ветеранов, общественных советов | 3 квартал 2018 года | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 12 | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | по мере необходимости | Глава муниципального образования Т.А. Хасанов |
| 13 | Размещение на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные услуги», административные регламенты для обсуждения» , проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества в проекты | постоянно-по мере необходимости | Ведущий специалист Бадретдинова Ю.Р. |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации сельсовета** |
| 14 | Совершенствование работы по кадровой политике в администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 15 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2019-2020 годы | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 16 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 17 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | 2018-2020 годы | Глава админитсрации Т.А. ХасановЗам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 18 | Разработка профилактических мер и рекомендаций по недопущению случаев несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | 2 полугодие 2018 года | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 19 | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Татаро-Каргалинского сельсовета:- о деятельности администрации сельсовета;- о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации сельсовета, итогах конкурса;-о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);- сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей; | постоянно | Ведущий специалист Бадретдинова Ю.Р. |
| 20 | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 21 | Обеспечение контроля, за соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 22 | Разработка памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации сельсовета и распространения среди муниципальных служащих | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 23 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с законодательством | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Ведущий специалист Бадретдинова Ю.Р. |
| 24 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законодательством  | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 25 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также соблюдения положений, установленных Кодексом поведения муниципального служащего администрации сельсовета | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 26 | Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений  | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 27 | Проведение служебных проверок в администрации сельсовета | при наличии оснований (по решению главы муниципального образования) | Комиссия по проведению служебных проверок администрации сельсовета |
| 28 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 2018-2020 годы | Зам.главы администрации Г.Г.Ядгарова |
| 29 |  Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации сельсовета:- в должностные инструкции муниципальных служащих; - в перечни должностей,  замещение которых связанно с коррупционными рисками | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г.Ядгарова |
| 30 | Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в администрацию сельсовета, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов), со стороны муниципальных служащих | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |
| 31 | Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальную и культурную адаптацию мигрантов , профилактику межнациональных(межэтнических)конфликтов | постоянно | Зам.главы администрации Г.Г. Ядгарова |