Администрация

муниципального образования

Татаро-Каргалинский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 01.10.2019 № 182-п

 с.Татарская Каргала

Об утверждении Положения о порядке

проверки достоверности и полноты сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение

должностей руководителей муниципальных

учреждений, и лицами, замещающими эти должности

 В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом муниципального образования Татаро-Каргалинский сельсовет:

 1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (прилагается)

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на сайте администрации Татаро-Каргалинского сельсовета.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Татаро-Каргалинского сельсовета.

Глава муниципального образования

Татаро-Каргалинский сельсовет Т.А.Хасанов

Приложение
к постановлению администрации

От 01.10.2019 № 182-п

Положение
о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности

 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
 2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
 3. Проверка осуществляет уполномоченным лицом администрации Татаро-Каргалинского сельсовета, на основании распоряжения главы администрации.
 4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 б) должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администрации Татаро-Каргалинского сельсовета;
 в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Оренбургской области и Общественным советом Сакмарского района;
 д) средствами массовой информации;
 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
 7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:
 а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
 б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
 8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:
 а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
 б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
 9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.
 10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:
 а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
 11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:
 а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
 б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
 в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.
 12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
 13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.